企業分析ノート

 本テンプレートは、就職活動における企業研究を効率的に進めるための記入用フォーマットです。自己分析や志望動機の整理にもご活用いただけます。

 企業の情報は、最新の内容を確認したうえでご自身で記入してください。特に売上高や平均年収などの数値は変動するため、四季報やIR資料等の信頼できる情報源を参考にしましょう。

 1社につき1枚使用する形式で設計されています。複数企業を比較したい場合は、Excel版テンプレートの併用をおすすめします。

 記入した情報は、エントリーシート（ES）や面接準備に活用できます。記入時には「自分との接点」や「感じたこと」なども積極的にメモすることで、志望動機の説得力が高まります。

 本テンプレートのデザインや構成は自由に編集・加工していただいて構いません。ご自身の使いやすい形にカスタマイズしてご利用ください。

**【1】基本情報**

* 企業名：
* 設立年：
* 本社所在地：
* 資本金：
* 従業員数：
* 売上高（直近）：
* 沿革のポイント：

**【2】事業内容・ビジネスモデル**

* 主力商品・サービス：
* 顧客ターゲット：
* ビジネスモデルの特徴（例：BtoB／BtoC、収益源など）：
* 業界内での立ち位置・強み：

**【3】企業理念・社風・働き方**

* 企業理念／ミッション／ビジョン：
* 社風・雰囲気（例：風通しの良さ、若手が活躍など）：
* 働き方（柔軟性、ワークライフバランス、制度など）：

**【4】数値情報・客観データ**

* 平均年収：
* 平均年齢：
* 有給取得率：
* 離職率：
* 女性管理職比率：

**【5】選考情報**

* インターンの有無・内容：
* 面接形式（個別／グループ／Webなど）：
* 過去のES設問・面接質問例：
* 求める人物像／評価ポイント：

**【6】競合他社との比較**

* 主な競合企業：
* 比較して感じた違い・優れている点：
* 「なぜこの企業なのか」と答えられる理由：

**【7】自己分析・志望動機との接続メモ**

* 自分の強み・経験と企業の関連性：
* 志望動機に使えそうなエピソード：
* 面接で伝えたいこと、逆質問案：