

企業分析ノート

- ・ 本テンプレートは、就職活動における企業研究を効率的に進めるための記入用フォーマットです。自己分析や志望動機の整理にもご活用いただけます。
- ・ 企業の情報は、最新の内容を確認したうえでご自身で記入してください。特に売上高や平均年収などの数値は変動するため、四季報やIR資料等の信頼できる情報源を参考にしましょう。
- ・ 1社につき1枚使用する形式で設計されています。複数企業を比較したい場合は、Excel版テンプレートの併用をおすすめします。
- ・ 記入した情報は、エントリーシート(ES)や面接準備に活用できます。記入時には「自分との接点」や「感じたこと」なども積極的にメモすることで、志望動機の説得力が高まります。
- ・ 本テンプレートのデザインや構成は自由に編集・加工していただいて構いません。ご自身の使いやすい形にカスタマイズしてご利用ください。

【1】基本情報

- 企業名:
- 設立年:
- 本社所在地:
- 資本金:
- 従業員数:
- 売上高(直近):
- 沿革のポイント:

【2】事業内容・ビジネスモデル

- 主力商品・サービス:
 - 顧客ターゲット:
 - ビジネスモデルの特徴(例:BtoB／BtoC、収益源など):
 - 業界内での立ち位置・強み:
-

【3】企業理念・社風・働き方

- 企業理念／ミッション／ビジョン：
 - 社風・雰囲気（例：風通しの良さ、若手が活躍など）：
 - 働き方（柔軟性、ワークライフバランス、制度など）：
-

【4】数値情報・客観データ

- 平均年収：
 - 平均年齢：
 - 有給取得率：
 - 離職率：
 - 女性管理職比率：
-

【5】選考情報

- インターンの有無・内容：
 - 面接形式（個別／グループ／Webなど）：
 - 過去のES設問・面接質問例：
 - 求める人物像／評価ポイント：
-

【6】競合他社との比較

- 主な競合企業:
- 比較して感じた違い・優れている点:
- 「なぜこの企業なのか」と答えられる理由:

【7】自己分析・志望動機との接続メモ

- 自分の強み・経験と企業の関連性:
- 志望動機に使えるエピソード:
- 面接で伝えたいこと、逆質問案: